

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию детей, посещающих**  
**ЧДОУ РО "НЕРПЦ (МП)" "Православный детский сад имени Серафима**  
**Саровского г. Дзержинска"**

город Дзержинск

«09 » января 2024

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска» (далее - Учреждение здравоохранения), в лице главного врача **Барановой Светланы Валерьевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» (далее - ЧДОУ) в лице директора **Кулачкиной Юлии Александровны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию детей, посещающих ЧДОУ (далее - Соглашение):

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее соглашение об организации медицинского обслуживания воспитанников ЧДОУ разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания и упорядочения системы взаимодействия между Учреждением здравоохранения и ЧДОУ.

1.2. Настоящее Соглашение реализуется в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказами Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», от 10.08.2017 № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области, Министерства здравоохранения Нижегородской области и Министерства образования и науки Нижегородской области.

**2. Предмет соглашения**

2.1. Настоящее соглашение определяет отношения между Учреждением здравоохранения и ЧДОУ в организационной и лечебно-профилактической деятельности.

2.2. Целью сотрудничества Учреждения здравоохранения и ЧДОУ является обеспечение прав детей на охрану здоровья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. По настоящему соглашению в целях создания благоприятных условий для ведения образовательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников ЧДОУ, Учреждение здравоохранения



предоставляет медицинское обслуживание в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников ЧДОУ включает в себя:

2.4.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья на базе Учреждения здравоохранения;

2.4.2. Прохождение воспитанниками ЧДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации профилактических медицинских осмотров (кроме психиатра) и вакцинации;

2.5. Настоящее Соглашение является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

### **3. Права и обязанности Учреждения здравоохранения**

3.1. Учреждение здравоохранения обязуется:

3.1.1. Предоставлять ЧДОУ график проведения плановых профилактических мероприятий.

3.1.2. Проводить плановые профилактические медицинские осмотры и вакцинопрофилактику воспитанников ЧДОУ.

3.1.3. Осуществлять сбор и утилизацию отходов группы «А» и «Г».

3.1.4. Осуществлять оформление учетной формы № 026/у - 2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений» (далее – Медицинская карта) при поступлении ребенка в ЧДОУ по результатам профилактических медицинских осмотров детей в соответствии с возрастом в территориальных детских поликлиниках.

3.1.6. Своевременно оповещать ЧДОУ, с письменного согласия родителей (законных представителей), о выполнении рекомендаций по осуществлению индивидуального подхода при организации присмотра и ухода, образовательной деятельности в случае выявления особенностей состояния здоровья воспитанника.

3.1.7. Распределять воспитанников ЧДОУ по группам здоровья для занятий физической культурой после проведения медицинского осмотра воспитанников ЧДОУ.

3.1.8. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями ЧДОУ.

3.1.9. Проводить инструктаж с персоналом ЧДОУ при эпидемиологическом неблагополучии.

3.1.10. Осуществлять работу по санитарно-гигиеническому просвещению воспитанников ЧДОУ, их родителей (законных представителей) и персонала ЧДОУ по вопросам гигиены и санитарии, по формированию здорового образа жизни, профилактике различных заболеваний, в том числе инфекционных и паразитарных, выполнению требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

3.1.11. Своевременно информировать заведующего ЧДОУ, родителей (законных представителей) о предстоящих профилактических осмотрах воспитанников ЧДОУ, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению. Получать от родителей (законных представителей) письменное согласие.

3.1.12. Вести контроль за приемом воспитанников в ЧДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.13. Передавать сведения ответственному медицинскому работнику Учреждения здравоохранения для информирования руководителя ЧДОУ о поступлении (обращении) воспитанников ЧДОУ, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий.



3.1.14. Соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных воспитанников ЧДОУ, переданных ему в ЧДОУ; обеспечивать безопасность персональных данных воспитанников ЧДОУ при их обработке; соблюдать требования законодательства по защите обрабатываемых персональных данных воспитанников ЧДОУ.

3.2. Учреждение здравоохранения вправе:

3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников ЧДОУ, своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников ЧДОУ.

3.2.2. Запрашивать в целях оптимизации оформления Медицинской карты от ДОУ информацию о вновь зачисленных детях в ЧДОУ (в т. ч. в случае перевода из другой образовательной организации) согласно приложению 1 настоящего Соглашения.

3.2.3. В случае перевода ребенка из одной образовательной организации в другую, медицинская сестра, прикрепленная к ЧДОУ, передает Медицинскую карту в отделение организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (далее – ООМПНОО) медицинской организации, обслуживающей ЧДОУ, в которую переводится ребенок.

3.2.4. Производить действия, необходимые для оформления Медицинской карты, при первичном поступлении ребенка в ЧДОУ.

3.2.5. Направлять запрос на оформление Медицинской карты в ООМПНОО, к которой прикреплен ребенок в случае отсутствия прикрепления ребенка на медицинское обслуживание в Учреждение здравоохранения по месту работы медицинского работника, закрепленного за ЧДОУ.

3.2.6. Направлять запрос в ООМПНОО медицинской организации на предоставление Медицинской карты в медицинский кабинет ЧДОУ, в которую переведен ребенок при зачислении из другой образовательной организации при отсутствии Медицинской карты.

3.2.8. В случае отсутствия заключения врача-специалиста, медицинского обследования, необходимых для оформления Медицинской карты, информировать родителей (законных представителей) ребенка на передачу персональных данных в Учреждение здравоохранения по телефону и в письменном виде с записью в Медицинской карте о необходимости пройти консультацию или медицинские обследования.

3.2.9. При выявлении воспитанников ЧДОУ, которым не проводилась туберкулинодиагностика или, у которых отсутствует заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, незамедлительно, а в последующем, ежемесячно, информировать об этом заведующему ДОУ.

#### **4. Права и обязанности ЧДОУ**

4.1. ЧДОУ обязано:

4.1.1. Осуществлять в ЧДОУ весь комплекс санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, регламентированный действующим законодательством РФ.

4.1.2. Осуществлять предварительную организационную работу с воспитанниками ЧДОУ, их родителями (законными представителями) для организованного прохождения медицинского осмотра воспитанников, для проведения профилактических прививок и другого обследования, согласно представляемого Учреждением здравоохранения плана-графика.

4.1.3. Осуществлять проведение физкультурных занятий с воспитанниками ЧДОУ в соответствии с установленной группой здоровья для занятий физической культурой.

4.1.4. Выполнять рекомендации сотрудников Учреждения здравоохранения по осуществлению индивидуального подхода при организации присмотра и ухода,



образовательной деятельности, организации питания в случае выявления особенностей состояния здоровья воспитанника.

4.1.5. Организовывать (совместно с медицинскими работниками) проведение профилактических осмотров и обследований воспитанников ЧДОУ; составлять списки воспитанников ЧДОУ, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.

4.2. ЧДОУ вправе:

4.2.1. Запрашивать от Учреждения здравоохранения статистическую информацию по результатам профилактических медицинских осмотров, заболеваемости воспитанников ЧДОУ, вакцинопрофилактике и туберкулинодиагностике.

4.2.2. При заключении с родителями (законными представителями) ребенка договора об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформлять согласие родителей (законных представителей) на передачу персональных данных в Учреждение здравоохранения, согласно приложению 2 к данному Соглашению.

4.2.3. При наличии согласия родителей (законных представителей) на передачу указанных персональных данных в Учреждение здравоохранения передавать медицинской сестре Учреждения здравоохранения, закрепленной за данным ЧДОУ, информацию о вновь зачисленных в ЧДОУ воспитанников.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников ЧДОУ, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима питания.

## **6. Порядок разрешения споров**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным условиями настоящего соглашения, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему соглашению, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.3. В случае невозможности разрешения спора по соглашению сторон, спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке в арбитражном суде Нижегородской области.

## **7. Срок действия соглашения**

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31.12.2023. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть соглашение, оно считается пролонгированным еще на один календарный год.

7.2. По взаимному согласию Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, которые оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с даты их подписания.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.



## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского»

606034, Нижегородская область  
г. Дзержинск, ул. Строителей, д. 14  
тел.: 32-71-10



Директор  Ю.А.Кулачкина

М.П.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Городская детская больница № 8 г. Дзержинска»

606023, Нижегородская область  
г. Дзержинск, б-р Победы, д.18Б  
тел.: 25-18-02

Главный врач

М.П.



  
С.В.Баранова