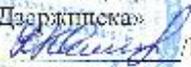


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧДОУ РО «МЕРИЦ (МП)»
«Православный детский сад
имени Серафима Саровского г.
Дзержинска»
 Кулачкина Ю.А.
Приказ № 87 от 31.08.2023 г.

Мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 2 от 28.08.2023 года

Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной
организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени
Серафима Саровского г. Дзержинска»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» (далее - Правила), (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом,
- Семейным кодексом,
- Конвенцией о правах ребёнка,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Уставом, и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Данные правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, создания организационно-педагогических условий реализации Основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду.

1.5. При приеме воспитанников в Учреждение на обучение по Образовательной программе дошкольного образования обязательно ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Документы».

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и информационных стендах детского сада.

1.8. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждаются приказом директора.

II. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели. Государственные праздники, суббота и воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.

2.4. Группы функционируют в режиме 12- часового пребывания (с 6.30 до 18.30).

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Объединять группы в летний оздоровительный период (в связи с низкой наполняемостью групп воспитанниками).

III. Режим дня воспитанников в Учреждении

3.1. Режим дня воспитанников регламентируется нормативными актами, утвержденными директором:

- режимом дня на холодный и теплый периоды года,
- расписанием организованной образовательной деятельности,
- Положением о режиме занятий обучающихся,
- Положением об организации прогулок с обучающимися.
- Положением о каникулах для воспитанников.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН:

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая,
- продолжительность летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа.

3.3. Прием воспитанников.

3.3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп (в холодный период года – в групповом помещении, в теплый - на улице, на прогулочной площадке), начинается с 6.30 до начала завтрака и утренней молитвы в придомовом храме детского сада (начиная с младшего дошкольного возраста). Во время утреннего приёма воспитанник включается в какую-либо деятельность: игру (общение) со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, игры малой подвижности.

3.3.2. Если родители привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть ребёнка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.3.3. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам и воспитанникам, пришедшим после длительного отсутствия.

3.3.4. В период адаптации допускается прием воспитанника по индивидуальному графику, согласовывая его с директором Учреждения.

3.3.5. Воспитатели групп получают от родителей (законных представителей) информацию о самочувствии и настроении ребенка. Родители делают отметки в журнале приема воспитанников, фиксируя состояние здоровья детей.

3.3.6. При выявленных больных или с подозрением на болезнь детей воспитатель незамедлительно сообщает данную информацию административному персоналу, чтобы не допустить распространения инфекции.

3.3.7. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением праздничных дней) детей принимают в Учреждение при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.4. Утренняя гимнастика.

3.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками возрастных групп проводится утренняя гимнастика:

- во второй группе раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) – 10 мин.;
- в младшей группе (с 3 до 4 лет) – 10 мин.;
- в средней группе (с 4 до 5 лет) – 10 мин.;
- в старшей группе (с 5 до 6 лет) – 10 мин.;
- в подготовительной группе (с 6 до 7 лет) – 10 мин.

3.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников.

3.5. Подготовка к приему пищи.

3.5.1. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются, моют руки небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего возраста воспитатели, помощники воспитателя помогают (обучают) воспитанников правильно выполнять правила личной гигиены.

3.5.3. В младшей группе сначала умываются, моют руки воспитанники, которые кушают дольше других. В этом возрасте формируются образцы правильных действий.

3.5.4. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания.

3.5.5. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослых.

3.6. Приём пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного приказом директора.

3.6.4. Меню составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32 и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

3.6.5. Во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник во временной отрезок:

Все возрастные группы	Завтрак	2 завтрак	Обед	Полдник
	с 8.30 до 9.00	с 10.30 до 11.00	с 12.00 до 13.00	в 15.30

Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.6.6. В группах раннего возраста дети, при помощи взрослого, учатся, есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово, показ и т.д.)

3.6.7. Организуется дежурство по столовой. Обучающиеся младших и средних групп выполняют посильные поручения, производят сервировку столов под непосредственным руководством и присмотром помощника воспитателя. Обучающиеся старшего дошкольного возраста самостоятельно сервируют стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.6.8. При отсутствии обучающихся в Учреждении во время приёмов пищи, по каким-либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи.

3.6.9. Организация питания регламентируется положением «Об организации питания».

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся.

3.7.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к

образовательной деятельности, личная гигиена). Длительность свободной деятельности в день не менее 3-4 часов.

3.7.2. Начиная со средней группы, ежедневно, обучающиеся участвуют в подготовке к образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.8. Образовательная деятельность (занятия)

3.8.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется СанПиН и Образовательной программой дошкольного образования. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся».

3.8.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.8.3. Обучающиеся всех возрастных групп участвуют в образовательной деятельности в первую половину дня, обучающиеся групп старшего дошкольного возраста и во вторую половину дня, формы организации занятий - подгрупповая, фронтальная.

3.8.4. В соответствии с образовательными маршрутами в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

3.8.5. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся, кроме занятий по физической культуре и развитию движений. Организуются развлечения, летние праздники, игры с водой.

3.8.6. Содержание православного компонента реализуется в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ежедневно в совместной деятельности педагога и детей в режимные моменты, во всех возрастных группах. В ходе организованной образовательной деятельности содержание православного компонента реализуется в старшем дошкольном возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.8.7. При непосещении детьми детского сада при неблагоприятном положении (пандемия), занятия могут проводиться с использованием цифровых образовательных технологий, обеспечивающих возможность дистанционного обучения.

3.9. Прогулка

3.9.1. Воспитанники всех возрастных групп гуляют 2 раза в день в первую и во вторую половину дня.

3.9.2. Прогулка включает: наблюдения, подвижную игру и игровые упражнения, индивидуальную работу с детьми, трудовую и самостоятельную деятельность детей.

3.10. Дневной сон.

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется сон. Для воспитанников с 1,6 до 3 лет дневной сон организуется однократно

продолжительностью не менее 3 часов. Для детей от 4 до 7 лет дневной сон продолжительностью 2,5 часа.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) обязательно.

3.11.Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.

3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения в помещении и на открытом воздухе, воздушные и солнечные процедуры.

3.11.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы – постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.11.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности воспитанников используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённого приказом директора Учреждения.

3.11.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.12. Уход домой.

3.12.1. До 18.30 всех воспитанников забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося. В случае задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали до 18.30, то воспитатель имеет право передать воспитанника наряду полиции, составив акт о передаче несовершеннолетнего, согласно п.п 3 п. 1 ст.18 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.12.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

IV. Внешний вид воспитанников и родителей.

4.1. Внешний вид воспитанников:

4.1.1. Одежда должна быть максимально удобной (не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать или травмировать кожные покровы), изготовленной из

натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, не иметь посторонних запахов (духи, табак), травмирующей фурнитуры.

4.1.2. Одежда должна соответствовать погодным условиям и времени года, с учётом двигательной активности ребёнка.

4.1.3. Одежда должна соответствовать возрасту, полу, особенностям роста ребёнка.

4.1.4. Для проведения занятий по физической культуре в спортивном зале или улице необходимо иметь спортивную одежду.

4.1.5. Для проведения занятий по музыке необходимо иметь чешки.

4.1.6. У всех детей должны быть комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, носовой платок (гигиенические салфетки).

4.1.7. Вся одежда должна быть промаркирована.

4.1.8. Обувь воспитанников для группы должна подходить по размеру, наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками, для прогулки соответствовать времени года и погодным условиям.

4.1.9. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, для защиты головы от солнца.

4.1.10. Для посещения храма у девочек должен быть платок или косынка, отдельно от других головных уборов.

4.1.11. Карманы в одежде детей должны быть проверены на наличие опасных предметов

4.2. Внешний вид родителей (законных представителей):

4.2.1. При посещении утренников, праздников, встреч с духовником, организованных в детском саду одежда должна соответствовать нормам общепринятого делового стиля и православным традициям (женщинам – платья, юбки, длина которой не будет выше 10 см от уровня колена).

4.2.2. При посещении церковных служб и молитв в придомовом храме одежда соответствует православным традициям (женщинам – платок на голове).

V. Обеспечение безопасности.

5.1.1. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей).

5.1.2. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.) воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 102. Ребёнка определить к ближайшим родственникам.

5.1.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенному лицу.

5.2. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующими системами:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара,
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования,
- система наружного видеонаблюдения.
- на центральном входе детского сада располагается физическая охрана.
- вход сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей) осуществляется только через центральный вход. Боковые выходы используются только для выхода детей на прогулку.

VI. Запреты.

6.1. Категорически запрещено:

6.1.1. Приносить в детский сад острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.д.) и лекарственные средства.

6.1.2. Приносить в детский сад продукты питания для угощения воспитанников.

6.1.3. Отпускать детей в детский сад без сопровождения взрослых родители (законные представители), бабушка, дедушка, тётя, дядя, совершеннолетние братья и сёстры).

6.1.4. Оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения ответственности за вышеперечисленные предметы не несёт.

6.1.5. Приносить в детский сад игрушки имитирующие оружие.

6.2. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и дорогие украшения, приносить дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. Администрация Учреждения ответственности за вышеперечисленные предметы не несёт.

6.3. Находится в здании и на территории детского сада посторонним лицам без разрешения администрации.

6.4. Въезд на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси. При парковке необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

6.5. Решать спорные вопросы и конфликтные ситуации в присутствии детей.

6.6. Проявлять неуважение к детям, сотрудникам и родителям (законным представителям) воспитанников. Использовать в речи нецензурную лексику.

VII. Сотрудничество с родителями

7.1. При поступлении ребёнка в детский сад, родители (законные представители) проходят собеседование с духовником детского сада.

7.2. Если у родителя (законного представителя), возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе,

следует обсудить их с воспитателем группы. Если проблема не решена – обратиться к директору Учреждения, его заместителю, старшему воспитателю, духовнику детского сада.

7.3. Администрация, на основе обоснованных жалоб, претензий родителей других воспитанников, заключений специалистов, духовника детского сада, имеет право расторгнуть договор с родителями (законными представителями) в случае если поведение воспитанника не соответствует канонам Русской Православной церкви и представляет угрозу жизни другим воспитанникам.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила действуют до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

8.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается.

Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 10/20 листы
Директор Ю.А. Кулацкий
Ю.А. Кулацкий
ЧДОУ РО «ЦЕРИЦ (МП)»
«Православный детский сад
имени Серафима Саровского
г. Дзержинска».

