


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 5 от 27.03.2024 года

УТВЕРЖАЮ
приказом директора
ЧДОУ РО «НЕРНО (МП)»
«Православный детский сад имени
Серафима Саровского г. Дзержинска»
Ю.А. Курачкина Курачкина Ю.А./
Приказ № 48/ОД от 28.03.2024 года



Мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 1 от 22.03.2024 года

**Положение
о порядке приёма на обучение по
образовательной программе дошкольного образования
Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной
организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени
Серафима Саровского г. Дзержинска»**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» (далее по тексту – Порядок) определяет порядок приема граждан на обучение в Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» (далее по тексту – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 31 июля 2020 г. N 373»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 08.09.2020),
- приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (вступил в силу с 01.03.2022),
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный N 53776),
- Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема в Учреждении устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно, в соответствии с правилами приема, установленными в Учреждении.

1.5. Порядок приема на обучение в Учреждении обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории городского округа город Дзержинск.

1.6. Порядок приема на обучение в Учреждении обеспечивают прием детей, в том числе усыновлённые (удочерённые) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждении, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.9. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора с учетом мнения

Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в таком же порядке.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение ознакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.2. Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети "Интернет", по адресу: <http://pravoslavds.ru/>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Прием в Учреждение вновь осуществляется по направлению департамента образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление.

2.4. Прием детей в Учреждение проходит в соответствии с дополнительными условиями. Согласно ст.87 п.11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к дополнительным условиям приема относятся:

- в Учреждение принимаются дети православного вероисповедания,
- прием осуществляется с учетом мнения духовника Учреждения,
- родители (законные представители) согласны на изучение их детьми основ православной веры (в рамках реализации Стандарта православного компонента).

2.5. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). (Форма заявления в приложении 1).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

2.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- свидетельство о крещении ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении во время обучения ребенка - в личном деле воспитанника».

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в Учреждении и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждении (приложение № 2).

Журнал нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

2.12. После регистрации родителю (законному представителю) воспитанника выдается документ-расписка, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 3).

2.13. После приема документов, указанных в пункте 2.7. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, который регистрируется в Журнале учета регистрации договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.14. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число воспитанников, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, которое формируется в соответствии с Положением о ведении личных дел воспитанников ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского города Дзержинска».

Личные дела воспитанников, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Директору ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)»
 «Православный детский сад имени
 Серафима Саровского г. Дзержинска»
Кулачкиной Юлии Александровне
(ФИО директора Учреждением)

от _____

ФИО родителя (законного представителя) полностью

**Заявление
 о приеме в образовательную организацию**

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата его рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребёнка, адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания)

в Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждённой Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25 ноября 2022 года № 1028 и образовательной дополнительной программы дошкольного образования по основам духовно-нравственного воспитания и православной культуры «Культура и творчество в детском саду» А.В.Бородиной, методического пособия «Добрый мир. Православная культура для малышей» Л.Л.Шевченко).

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, образовательная программа дошкольного образования/ адаптивная программа дошкольного образования)

в группу общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с «__» _____ 20__ года.
(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать:

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

Отец:

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

С документами, регламентирующими деятельность ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска»:

с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком приёма граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), Положением о режиме занятий, Положением о языке (языках) обучения, правами воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей), ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ года. _____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Я, родитель /законный представитель ребенка, осуществляю выбор языка на получение образования по образовательной программе дошкольного образования ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» _____

«__» _____ 20__ года. _____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Я, родитель /законный представитель ребенка, заявляю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ .
да/нет

«__» _____ 20__ года. _____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

Я, родитель /законный представитель ребенка, заявляю о необходимом режиме пребывания ребенка _____ .
требуется/не требуется

«__» _____ 20__ года. _____ / _____
(дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В
ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ (МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»
«ПРАВОСЛАВНЫЙ ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ СЕРАФИМА САРОВСКОГО Г. ДЗЕРЖИНСКА»**

№ п/п	Рег. № заявления	Дата подачи заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка,	Перечень представленных документов	Оригинал	Копия	Подпись родителя	Расписку получил, подпись родителя (законного представителя)

Расписка в получении документов

Дана

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка

 в том, что от него (нее) было принято заявление о зачислении ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

в «ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска», регистрационный № _____ и получены следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал представленных документов	Копии принятых документов
1	Заявление родителей (законных представителей)		
2	Свидетельство о крещении ребёнка		
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации		
4	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребёнка		
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
6	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка		
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)		
8	Свидетельство многодетной семьи		

 « ____ » _____ 20 ____ г.
 (дата получения)

 _____ / _____
 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

 Директор ЧДОУ РО «НЕРПЦ (МП)»
 «Православный детский сад имени
 Серафима Саровского г. Дзержинска» _____

Ю.А.Кулачкина

Итого: 10 листов

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью *одним* листом
Директор *Ю.А. Кулачкина*
Ю.А. Кулачкина
Ф.О.У. РО «НЕРПЦ (МП)»
«Православный детский сад
имени Серафима
Саровского г. Дзержинска»

