

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
протокол № 7 от 30.05.2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ОДООУ «ОЦЕРПЦ (МЦ)»  
«Православный детский сад  
имени Серафима Саровского г.  
Дзержинска»  
Кулакина Ю.А.  
Приказ № 62 от 28.06.2024 года



Мнение  
Совета родителей ученика  
Протокол № 1 от 20.06.2024 года

**Порядок  
оформления возникновения и прекращения отношений между  
Частным дополнительным образовательным учреждением религиозной  
организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени  
Серафима Саровского г. Дзержинска» и родителями (законными  
представителями) воспитанников**

2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Частным дошкольным образовательным учреждением религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 г. № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённую Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Частным дошкольным образовательным учреждением религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

## **2. Оформление возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 1).

2.2.1. Договор об образовании между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.2.2. Права обучающего, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

2.2.4. В договоре указываются основные характеристики образования:

- вид;
- уровень;
- форма обучения;
- наименование образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ директора. Основанием отчисления воспитанника, досрочно (в случае перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность или в случае ликвидации Учреждения) является заявление родителей (законных представителей), приказ директора об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.2. При прекращении образовательных отношений родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащих в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащих в нем документов в Журнале движения личных дел воспитанников (Приложение № 2), при прекращении образовательных отношений в связи с отчислением в порядке перевода в другую образовательную организацию получение личного дела с описью

содержащих в нем документов фиксируется Журнале движения личных дел воспитанников на отчисление в порядке перевода (Приложение № 3).

Приложение № 1

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Дзержинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 12 от «31» января 2019 г., серия 52Л01 № 0004608, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кулачкиной Юлии Александровны, действующего на основании Устава образовательной организации,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))  
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации Образовательной программы дошкольного образования Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского города Дзержинска» (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания «Воспитанника» в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации – полный день (12-часовое пребывание) с 6.30 до 18.30, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить «Воспитанника» в другую возрастную группу временно при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, а также в летний период по согласованию с «Заказчиком».

2.1.3. Отчислить «Воспитанника» из образовательной организации на основании:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- заявления родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Заказчика» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности); дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права «Исполнителя»)

### **2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Защищать права и интересы «Воспитанника».

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания у «Исполнителя», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х (трех) дней. В отдельных случаях допускается продление срока до 5-ти (пяти) календарных дней в силу индивидуальных особенностей ребенка и по согласованию с директором образовательной организации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (посещение храма, участие в Литургии, принятий Святых Даров, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать Совет родителей, с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, утвержденных Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского города Дзержинск» (Педагогический совет).

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в порядке и размере \_\_\_\_\_% от среднего размера суммы родительской платы, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических), о проведении профилактических прививок «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.11. Оказывать помощь в соответствии с ч.1.ст.4 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г., в виде добровольных пожертвований, целевых взносов на расчетный счет Исполнителя, оказывать безвозмездные услуги, работы по благоустройству и ремонту помещений, территории «Исполнителя».

2.2.12. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом «Исполнителя» не менее чем за 10 дней до дня расторжения договора на основании заявления на имя директора.

### **2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым четырех разовым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с примерным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

При наличии особенностей в питании, аллергических реакциях на пищевые продукты у ребенка, по представленному родителями (законными представителями) медицинскому заключению о наличии у ребенка аллергического заболевания.

2.3.10. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу в период с 1 сентября каждого учебного года.

2.3.11. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления; на время закрытия учреждения на ремонтные, аварийный работы.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 (четырнадцать) дней о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание «Воспитанника» в образовательной организации (в связи с изменениями себестоимости содержания).

2.3.14. Предоставлять информацию о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Уважать права и достоинства «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.16. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.17. Осуществлять медицинское обслуживание «Воспитанника», проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в соответствии с нормативными документами, договором между «Исполнителем» и детской территориальной медицинской организацией.

#### **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя»: Устава Частного дошкольного образовательного учреждения религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска», Правил внутреннего распорядка, условия настоящего Договора, иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу «Исполнителя», другим воспитанникам, родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере и порядке определенными в раздел III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя директора образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику.

2.4.6. Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни: при отсутствии по заявлению родителя за сутки, в случае болезни - до 09:00 ч. утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа, выхода из отпуска, информировать «Исполнителя» о предстоящем посещении ребенком детского сада. В случае отсутствия ребенка в «Учреждении» без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день. В случае заболевания «Воспитанником», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленным медицинским работником «Исполнителя», принять меры по установлению его здоровья и не допускать посещения «Воспитанника» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 декабря 2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок».

Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, по причине отказа родителей (законных представителей) воспитанника, согласно п.823 раздела VIII Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемические требования по профилактике инфекционных болезней», допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребёнка заболевания туберкулёзом.

2.4.9. При наличии у «Воспитанника» аллергии или других особенностей здоровья и развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность Администрацию образовательной организации и медицинскую сестру, предъявив справку или иное медицинское заключение. Справка обновляется ежегодно.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее -  
родительская плата) составляет  
\_\_\_\_\_ рублей в месяц.



(сумма указывается цифрами и прописью)

3.2. Начисление родительской платы за содержание «Воспитанника» в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание «Воспитанника» в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения «Воспитанником» дошкольной образовательной организации.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных «Исполнителем» счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя», указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления «Воспитанника» возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению «Заказчика» с учетом фактического посещения «Воспитанником» образовательной организации на основании распорядительного акта «Исполнителя» (приказа директора).

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления «Воспитанника» осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## **VI. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей «Заказчика», предусмотренных настоящим Договором.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «    »           20       года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

<p>«Исполнитель» ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» Адрес: 606034 Нижегородская область г. Дзержинск ул. Строителей д. 14 ИНН 5249160499 БИК 042202603 КПП 524901001 р/с 40703810442000002277 тел. 8(8313) 32-71-10 E-mail <a href="mailto:pravoslavds.dzr@mail.ru">pravoslavds.dzr@mail.ru</a> М.П. _____/Ю.А. Кулачкина/</p>	<p>«Заказчик» _____ паспорт серия, № _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ (контактные данные) _____ _____ <b>подпись</b> <b>Ф.И.О.</b></p>
--	---

2-й экземпляр Договора получил:  
дата \_\_\_\_\_ подпись «Заказчика» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /

**Форма журнала движения личных дел воспитанников на отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)**

№ п\п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Принимающая организация (ОО, в которое выбывает)	ФИО заявителя	№, дата приказа об отчислении	Опись документов личного дела воспитанников	Отметка о получении личного дела воспитанника родителем

**Форма журнала движения личных дел воспитанников на отчисление в порядке перевода**

№ п\п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Принимающая организация (ДОО, в которое выбывает)	ФИО заявителя	Регистрационный номер заявления родителей на отчисление, дата	№, дата приказа об отчислении	Опись документов личного дела воспитанника	Отметка о получении личного дела воспитанника родителем	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа

Всего прошпуровано,  
прошпуровано и скреп  
печатно *однажды*  
Директор *Ю.А. Кулачина*  
Ю.А. Кулачина  
ЧДОУ РО «Н.Е.ПЦ (М  
«Православный детский  
центр Серафима  
Савватеева» г. Дзержинск

