

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧДОУ РО «НЕРИЦ (МЦ)»
«Православный детский сад
имени Серафима Саровского г.
Дзержинска»
 Кулачкина Ю.А./
Приказ № 87 от 31.08.2023 года



Мнение
Совета родителей учтено
Протокол № 2 от 28.08.2023 года

**Порядок
оформления возникновения и прекращения отношений между
Частным дошкольным образовательным учреждением религиозной
организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат) «Православный детский сад имени
Серафима Саровского г. Дзержинска» и родителями (законными
представителями) воспитанников**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Частным дошкольным образовательным учреждением религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между Частным дошкольным образовательным учреждением религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в такой же последовательности.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении ребенка на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Изданию приказа о зачислении ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 1).

2.2.1. Договор об образовании между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) (далее – Договор) является основанием возникновения образовательных отношений.

2.2.2. Права обучающего, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

2.2.3. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями воспитанников (законными представителями) в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

2.2.4. В договоре указываются основные характеристики образования:

- вид;
- уровень;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- форма обучения.

2.2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, определенного уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ директора. Основанием отчисления воспитанника, досрочно (в случае перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность или в случае ликвидации Учреждения) является заявление родителей (законных представителей), приказ директора об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.2. При прекращении образовательных отношений родителям (законным представителям) выдается личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащих в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащих в нем документов в Журнале движения личных дел воспитанников (Приложение № 2), при прекращении образовательных отношений в связи с отчислением в порядке перевода в другую образовательную организацию получение личного дела с описью содержащих в нем документов фиксируется Журнале движения личных дел воспитанников на отчисление в порядке перевода (Приложение № 3).

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного
образования

г. Дзержинск

« _____ » _____ 20 г.

Частное дошкольное образовательное учреждение религиозной организации (Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска», расположенное по адресу 606034, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Строителей, д. 14, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от «31» января 2019 г., серия 52Л01 № 0004608, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кулачкиной Юлии Александровны, действующего на основании распоряжения религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» от «07» ноября 2018 года № 6, Устава детского сада и уставных документов Русской Православной Церкви, Нижегородской Епархии (Московский Патриархат), с одной стороны, и _____

с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребёнка

_____ года рождения, проживающего по адресу: 606____, Нижегородская область, г. Дзержинск,

именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание «Исполнителем» «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход, приобщение детей к христианским ценностям и православным традициям.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования (разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утверждённой Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 25 ноября 2022 года № 1028 и образовательной дополнительной программой дошкольного образования по основам духовно-нравственного воспитания и православной культуры «Культура и творчество в детском саду» А.В.Бородиной, методического пособия «Добрый мир. Православная культура для малышей» Л.Л.Шевченко).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в учреждении с 6.30 до 18.30 в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить «Воспитанника» в другую группу или другую образовательную организацию на время карантина, а также в летний период по согласованию с «Заказчиком».

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Исполнителя», в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания у «Исполнителя», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчислением воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением

и родителями (законными представителями), правами «Воспитанника», правами и обязанностями «Заказчика».

2.2.4. Находиться с «Воспитанником» в группе в период его адаптации в течение трех дней по согласию с администрацией, с предоставлением необходимых медицинских документов.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (посещение храма, участие в Литургии, принятий Святых Даров, в религиозных мероприятиях, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.8. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанников» в размере _____%. Предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) воспитанника;
3. Заявление;
4. Копия выписки из лицевого счета;

2.2.8.1. Вносить родительскую плату за счет средств материнского (семейного) капитала согласно Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2011 № 931 «О внесении изменений в правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов.

2.2.8.2. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность «Учреждения» (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвования определяет «Заказчик» самостоятельно. Добровольные пожертвования в денежном выражении принимаются «Исполнителем» в виде перечисления на лицевой счет «Учреждения» с указанием цели назначения и оформлением соответствующих документов.

2.2.9. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий Устава Учреждения и настоящего Договора.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком и основанием перевода, отчислением воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), правами «Воспитанника», правами и обязанностями «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить доступ «Заказчика» к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности «Исполнителя», посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье «Воспитанника», при необходимости оказывать первую помощь.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования, развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с режимом (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13. Создавать условия для реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие полноценное развитие личности ребенка во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития.

2.3.14. Осуществлять присмотр и уход за «Воспитанником» во время его пребывания в Учреждении.

2.3.15. Устанавливать для «Воспитанника» режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания образовательной программы, определять оптимальную образовательную нагрузку.

2.3.16. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.17. Осуществлять медицинское обслуживание «Воспитанника», проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в соответствии с нормативными документами, договором между «Исполнителем» и детской территориальной медицинской организацией.

2.3.18. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, карантина, на время прохождения санаторно-курортного лечения, на летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней, период очередного отпуска родителей (законных представителей), период регистрации родителей (законных представителей) в Центре занятости населения, период пребывания родителей (законных представителей) в кратковременных отпусках по причине простоя не по вине работника и в других случаях непосещения «Воспитанником» Учреждения.

2.3.19. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) «Воспитанника» в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.20. Осуществлять прием документов для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

2.3.21. Зачислить ребенка в группу «Учреждения» на основании:

- а) письменного заявления родителей (законных представителей);
- б) копии свидетельства о рождении ребенка;
- в) документов, удостоверяющих личность одного из родителей;

г) путевки-направления Управления образования (при наличии);

д) медицинского полиса;

е) Копии свидетельства о крещении;

ж) медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в Учреждении данного вида;

з) СНИЛС.

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, условия настоящего Договора, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу «Исполнителя», другим воспитанникам, родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона, места жительства, об отмене или изменении оснований для установления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.6. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. «Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет, только на основании письменного заявления на имя директора Учреждения и предоставления копии паспорта доверенного лица.

2.4.7. Для расчета питания и оплаты информировать накануне о предстоящем отсутствии ребенка: по заявлению родителя за сутки, по болезни- до 09:00 утра в день заболевания. За день до выписки с больничного листа информировать о предстоящем посещении ребенком детского сада. В случае отсутствия ребенка в «Учреждении» без предупреждения и уважительной причины плата взимается за первый пропущенный день. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Воспитанника» в период заболевания.

2.4.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в случае возникновения у ребенка инфекционного заболевания по причине отказа от вакцинации, предусмотренной Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 марта 2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по

эпидемическим показаниям» (с изменениями и дополнениями). Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась (по причине отказа родителей (законных представителей), допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, отсутствия «Воспитанника» более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в месяц

(сумма указывается цифрами и прописью)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней фактического пребывания «Воспитанника» в Учреждении относительно дней работы Учреждения в соответствии с производственным календарем.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за «Воспитанником» может быть изменена в течение действия настоящего Договора по распоряжению руководителя отдела образования и катехизации Нижегородской Епархии в порядке, предусмотренном нормативными уставными документами Русской Православной Церкви, Нижегородской Епархии (Московский Патриархат).

3.5. Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», не позднее 10-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств, в порядке предоплаты (авансом), в безналичном порядке на расчетный счет «Исполнителя», указанный в разделе 7 настоящего договора. Плата за содержание ребенка в образовательном учреждении начисляется в первый день месяца, следующего за отчетным. Сумма к оплате рассчитывается от календарного графика работы «Учреждения» и табеля учета посещаемости детей, а также суммы, уплаченной «Заказчиком» за предыдущий месяц. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующим причинам: - пропуск по болезни ребенка; - пропуск по причине карантина; - отсутствие ребенка в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы); -отсутствие

ребенка от пяти и более дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году; - закрытие учреждения на ремонтные или аварийные работы. В данных случаях родительская плата рассчитывается пропорционально дням посещения.

3.6. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка из образовательного учреждения, на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу директора Учреждения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением «Воспитанника» из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

5.5. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения основной образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

5.6. Настоящий договор расторгается на основании приказа директора об отчислении «Воспитанника».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « » **20** **года.**

6.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p>«Исполнитель» ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» Адрес: 606034 Нижегородская область г. Дзержинск ул. Строителей д. 14 р/с 40703810442000002277 ИНН 5249160499 БИК 042202603 КПП 524901001 тел. 8(8313) 32-71-10 E-mail pravoslavds.dzr@mail.ru М.П. _____ /Ю.А. Кулачкина/</p>	<p>«Заказчик» _____ паспорт серия, № _____ Адрес места жительства: _____ (контактные данные) _____ _____ подпись Ф.И.О.</p>
---	---

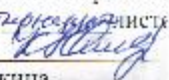
2-й экземпляр Договора получил:
дата _____ подпись «Заказчика» _____ / _____ /

**Форма журнала движения личных дел воспитанников на отчисление
в связи с получением образования (завершением обучения)**

№ п/ п	ФИО воспитан ника	Дата рожде ния	Гру ппа	Принимаю щая организа ция (ОО, в которое выбывает)	ФИО заявите ля	№, дата приказа об отчисле нии	Опись документов личного дела воспитанников	Отметка о получении личного дела воспитанни ка родителем

Форма журнала движения личных дел воспитанников на отчисление в порядке перевода

№ п\п	ФИО воспитанника	Дата рождения	Группа	Принимающая организация (ДОО, в которое выбывает)	ФИО заявителя	Регистрационный номер заявления родителей на отчисление, дата	№, дата приказа об отчислении	Описание документов личного дела воспитанника	Отметка о получении личного дела воспитанника родителями	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа

Всего пронумеровано,
проиндексировано и скреплено
печатью 
директор
Ю.А. Кулачкина
ЧДОУ РО «НЕРИЦ (МП)»
«Православный детский сад
имени Серафима
Саровского г. Дзержинска»

