

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ЧДОУ РО «НЕРПС (МП)» «Православный
детский сад имени Серафима Саровского г.
Дзержинск»
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ЧДОУ РО «НЕРПС (МП)»
«Православный детский сад имени
Серафима Саровского г.
Дзержинск»
Кузнецкина Ю.А.
Приказ № 01 от 30.08.2024 г.



ПРИНЯТО
с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
Протокол от «28» августа 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам –
дополнительным общеразвивающим программам
в Частном дошкольном образовательном учреждении религиозной организации
«Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
«Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинск»

г. Дзержинск
2024 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися в Частном дошкольном образовательном учреждении религиозной организации «Нижегородская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г. Дзержинска» (далее – Исполнитель, Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП – создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности – в кабинете учителя-логопеда;
- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – в физкультурном зале;
- ДОП-ДОП художественной направленности – в музыкальном зале, кабинете дополнительного образования.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности.

3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся во вторую половину дня с 17:00 до 18:30.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СП 2.4.3648-20 составляет:

- для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП-ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которые утверждаются приказом директора по Учреждению ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- социально-гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:

- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – количество детей 3-7 лет - 15 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП художественной направленности – количество детей 3-7 лет – 15 детей в каждой группе;
- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности – количество детей 5-7 лет – индивидуальные занятия.

4.8. Каждый обучающийся имеет право получать несколько дополнительных платных услуг, менять дополнительные платные услуги.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП, который утверждается приказом директора по Учреждению ежегодно не позднее 31 августа (до начала учебного года).

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Приём на обучение

по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Ребёнок в возрасте от 3 до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Приём детей на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Заявление) (Приложение 1).

Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Дополнительное образование» <https://pravoslavds.ru/dopolnitelnoe-obrazovanie>

5.3. Для приёма на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребёнка предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.4. Для приёма, обучающегося на обучение по ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности «Программа по физической культуре с начальными формами упражнений дзюдо с детьми дошкольного возраста» родители (законные представители) ребёнка предъявляют справку установленной формы от врача-педиатра для обучающегося.

5.5. При приёме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности по ДОП-ДОП, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП, с данным Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

5.6. Приём Заявлений о приёме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году начинается с августа текущего года. Принимает Заявления директор Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за приём Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу: pravoslavds.dzr@mail.ru в течение рабочего дня с 8.00 до 17.00.

5.7. Родитель (законный представитель) ребёнка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (Приложение 1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Заявление регистрируется директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале приёма заявлений родителей (законных представителей) на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 2).

5.9. После приёма Заявления директор Учреждения заключает договор об образовании по ДОП-ДОП с родителями (законными представителями) обучающегося (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП.

5.10. Директор Учреждения издает не позднее 31 августа текущего года приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали заявления в сроки, установленные пунктом 5.6. Положения.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам

- 6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ директора по Учреждению о зачислении ребёнка на обучение по ДОП-ДОП.
- 6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.
- 6.3. Изданию приказа о приёме ребёнка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.
- 6.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребёнка на обучение по ДОП-ДОП.

7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

1) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;
- по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;

2) в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) обучающегося вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребёнка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде директору Учреждения Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (*Приложение 3*).

В журнале приёма заявлений делается отметка (№ и дата заявления об отчислении).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений или по завершении образования по ДОП-ДОП, директор Учреждением издаёт приказ по Учреждению об отчислении обучающихся.

8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение действует до принятия нового.
9.2. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения, согласовывается на Совете родителей и утверждаются приказом директора по Учреждению.
9.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение 1

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Директору ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)»
«Православный детский сад имени Серафима
Саровского г. Дзержинска»
Кулачкиной Ю.А.
от _____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
контактный телефон _____

Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

Прошу принять моему ребенку _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (места нахождения, места фактического
проживания) ребенка)

на обучение (необходимое выбрать):

**по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе _____ (направленности)**

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии): _____

Законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Телефон (при наличии) _____

**Журнал
приёма заявлений**
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе

и завершение обучения
ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)» «Православный детский сад имени Серафима Саровского г.
Дзержинска»

№ п/ п	№, дата подачи заявления о приеме	ФИО заявителя	Подпись директора Учреждения	Подпись родителя (законного представит еля) обучающег ося	№, дата заявления о завершении обучения	Подпись директора Учреждени я
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Приложение 3

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Директору ЧДОУ РО «НЕРПЦ(МП)»
«Православный детский сад имени Серафима
Саровского г. Дзержинска»
Кулачкиной Ю.А.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)
проживающей (его) по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

принятого на обучение по дополнительной образовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе _____ (направленности)

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

досрочно по причине _____

_____ Дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Всего прошнуровано,
пропумеровано и скреп
печатью *А.А. Кулачина* Л
Директор *А.А. Кулачина*
Ю.А. Кулачина
МДОУ РО «ЦЕРКЬ (М
«Православный детский
центр Серафима
Серафимовича г. Дзержинск»

